

Formulář pro uplatnění reklamace

(vyplňte tento formulář a odešlete jej zpět pouze v případě, že chcete reklamovat zboží v zákonné době. Formulář je třeba vytisknout, podepsat a zaslat naskenovaný na níže uvedenou e-mailovou adresu, případně jej vložit do zásilky s vráceným zbožím).

Adresát (prodávající):

Internetový obchod: ***www.westnabytek.cz***
Společnost: ***AGRO-EKO Consulting, a.s.***
Se sídlem: **Ostrovní 126/30, 110 00, Praha 1**
Doručovací adresa: **Příběnická 20, 130 00, Praha 3**
IČ/DIČ: **27185206/CZ27185206**
E-mailová adresa: ***prodej@westnabytek.cz***

Spotřebitel:

Moje jméno a příjmení: _____

Moje adresa: _____

Můj telefon a e-mail: _____

Uplatnění práva z vadného plnění (reklamace)

Vážení,

dne _____ (*) jsem ve Vašem obchodě _____ (*) vytvořil objednávku (specifikace objednávky viz níže). Mnou zakoupený produkt však vykazuje tyto vady

(* zde je třeba vadu podrobně popsat).

Požaduji vyřídit reklamaci následujícím způsobem: (* zde je třeba požadovaný způsob vyřízení podrobně popsat ; například - „jelikož se jedná o odstranitelnou vadu, požaduji o opravu produktu a to nejpozději v zákonné lhůtě 30 kalendářních dnů“).

Zároveň Vás žádám o vystavení písemného potvrzení o uplatnění reklamace s uvedením, kdy jsem právu uplatnil, co je obsahem reklamace spolu s mým nárokem na opravu/výměnu, a následně potvrzení data a způsobu vyřízení reklamace, včetně potvrzení o provedení opravy a době jejího trvání (v případě, že se jedná o opravu, nikoliv výměnu).

1. Datum objednání _____ (*) / datum obdržení _____ (*)

2. Číslo objednávky: _____

3. Peněžní prostředky za objednání, případně i za doručení, byly zaslány způsobem (*)
a budou navraceny zpět způsobem

_____ (v případě převodu na účet prosím o zaslání čísla účtu) (*)

4. Jméno a příjmení spotřebitele:

5. Adresa spotřebitele:

6. Email:

7. Telefon:

(*) Nehodící se škrtněte nebo údaje doplňte.

V _____, Dne _____

(zde vyplňte místo)

(zde doplňte datum)

(podpis)

Jméno a příjmení spotřebitele

Seznam příloh:

1. Faktura za objednané zboží č. (*)

Obecná poučení k uplatnění reklamace

Zakoupení věci jste jakožto spotřebitel povinen prokázat předložením kupního dokladu, případně jiným, dostatečně věrohodným způsobem.

Jakožto spotřebitel nemůžete uplatnit práva z vad, které jste sám způsobil nebo o kterých jste při koupi věděl. Stejně tak i u vad, pro které jsme s Vámi, jakožto prodávající a spotřebitel, dohodli snížení ceny. Neodpovídáme ani za běžné opotřebení věci.

Reklamacce musí být uplatněna nejpozději v 24měsíční lhůtě. Reklamacce je třeba uplatnit bezodkladně, aby nedošlo k rozšíření vady a v jejím důsledku k zamítnutí reklamace. Včasným oznámením vady poté, co se objeví, si můžete zajistit bezproblémové vyřízení reklamace.

Reklamacce je vyřízena teprve tehdy, když Vás o tom vyrozumíme. Vyprší-li zákonná lhůta, považujte to za podstatné porušení smlouvy a můžete od kupní smlouvy odstoupit.

AGRO-EKO Consulting, a.s.

informace ke vzorovému formuláři:

- **vzorový formulář slouží jako doporučený vzor, nikoliv však závazný. Z tohoto důvodu nebude možné vymáhat žádné případné vzniklé náklady za situace způsobené případnou obsahovou chybou**
- **text psaný tučným písmem a kurzívou slouží k nahrazení za Váš text (například kontakt apod.)**
- **text psaný kurzívou a barevně zvýrazněný slouží jako informace pro následující oblast formuláře. Tento text po editaci formuláře smažte.**
- *Před použitím tohoto vzoru je nutné si ověřit, zda je vhodný pro Vaše účely.*
- *Následně formulář uložte a vložte jako přílohu šablonového e-mailu s potvrzením objednávky*